

## 薛店镇2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

一年来，薛店镇围绕“方便群众办事，提高办公效率，倡导公平、公正、公开的办公导向”，对政府信息公开工作进行梳理归纳，重点对“领导分工、专业办公室设置布局、信访政策、低保、社保、农业综合直补、三夏生产、烟叶生产收购、禁烧环保政策、两险收缴、业务办理流程等政策性、基础性业务流程”干部群众必须知晓的工作事项进行公开公示，对照主动公开、依申请公开，不断加强“政府信息管理、平台建设和监督保障”等工作，起到了“方便群众办事，提高办公效率和群众满意度”的好成效。

1.主动公开情况：领导分工、办公室布局设置、社保、农业综合直补、烟叶收购政策、禁烧环保政策、信访政策等。

2.依申请公开情况：低保、社保、两险收缴、三夏三秋生产、相关业务流程等。

3.政府信息管理情况：按照严格审别，区分对待，由分管办公室的领导、办公室主任和相关责任领导按照保密件、公开件、处理件、存档件分别处置。

4.政府信息公开平台建设情况：由党政办公室牵头，其他口线配合，对各口线信息进行归纳梳理，并指定信息管理员按照信息“接收、请示领导、研究批办、明确责任口线领导、抓好落实推进、督促反馈”等工作管理流程进行管理处置，起到了“完善流程、提高实效”的目的。

5.监督保障情况：由党政办和督查室对相关信息公开、处理流程进行检查督导，做到长期有效运作流转，确保政府信息公开管理实效不断提升。

一年来，重点围绕“便民服务大厅值班办公、信访值班办公、党政办公室值班办公”等进行集中督导，把“业务办理、矛盾化解、分工流程、督导检查、组织管理、责任落实”等工作结合起来，起到“责任领导、组织管理和业务推进”三结合、三提高的好成效。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 1.存在的主要问题有以下情况:

- 一是工作人员对政府信息公开和政务公开方面的业务知识需要再学习再提升, 存在有业务不熟练、政策吃不透的情况。
- 二是由于基层工作比较集中, 出现个别工作人员临时抽调用于下村做具体工作, 合影偶尔出现断岗的现象。
- 三是需要加大普法及政策学习教育工作。一些群众和镇村干部对法律政策知识学习掌握较少, 对一些基本的业务办理流程知之更少, 出现工作业务办理效率不高的情况。

##### 2.主要改进措施

- 一是需要加强对便民服务大厅工作人员业务知识培训学习, 不断提高业务技能和办理实效。
- 二是需要强化“法纪意识、敬业意识、效率意识”的引导教育, 不断提高工作人员的综合素质。
- 三是需要强化普法教育工作, 引导教育广大群众主动学习法律政策, 不断扩大法律政策知晓度。

#### 六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发政府信息公开信息处理费管理办法的通知》(国办函〔2020〕109号)规定, 我单位2021年未收取信息处理费。